

Принято коллективом и согласовано с

Председателем ПК

Койнова Л.П. Койнова. «25» 05 2019 г

Согласовано на общем родительском собрании МБДОУ
«Детский сад «Красная шапочка» С. Шапошниково

Протокол № 4 от 27. 05. 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Красная шапочка» С. Шапошниково

М.В. Васильева М.В. Васильева «27» 05. 2019

Приказ № 12



**Правила внутреннего распорядка воспитанников
МБДОУ «Детский сад «Красная шапочка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Красная шапочка» с. Шапошниково Первомайского района Оренбургской области, (далее ДОУ), режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся.

1.2. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (далее воспитанников) ДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ.

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОУ.

1.4. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе ДОУ и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.5. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ.

1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

2. Распорядок дня.

2.1. Детский сад работает в рабочие дни 08.30 -17.30.

2.2. Группы работают в соответствии с утвержденным планом деятельности и режимом дня.

2.3. Повседневная учебно-воспитательная деятельность планируется и осуществляется на основе основной общеобразовательной программы детского сада.

2.4. Родители имеют право ознакомиться с программой, годовым планом детского сада.

2.5. Если ребенок заболел или родитель не планирует его приводить в детский сад по домашним причинам, необходимо **позвонить по мобильному телефону заведующему ДОУ 8-9225498517, либо по мобильному телефону воспитателю в группе и сообщить об отсутствии ребенка до 8.15 утра текущего дня.**

2.6. Если родитель не сообщил причины отсутствия ребенка, то это считается отсутствием без уважительных причин. Плата за содержание ребенка взимается за все дни отсутствия ребенка без уважительных причин. Начиная с третьего дня отсутствия, ребенок автоматически снимется с питания.

2.7. После временного отсутствия ребенка в детском саду родителям (законным представителям) необходимо обязательно поставить ребенка на питание, заранее (не позднее, чем за день до появления ребенка в детском саду) позвонив по телефону **8-9225498517** или сообщить **воспитателю в группе.**

3. Порядок прихода и ухода

3.1. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель передает его **только лично в руки воспитателя,** расписавшись в «Журнале регистрации детей».

3.2. Для создания благоприятного микроклимата для ребенка при утреннем приеме и вечернем прощании родитель и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд ребенка.

3.3. **Забирая ребенка домой, родитель (или бабушка, дедушка) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка им лично, при этом** расписавшись в «Журнале регистрации детей».

3.4. Родитель, приводя ребенка в детский сад, без опозданий, исходит из интересов своего ребенка и других детей группы, при этом учитывает режим дня и время работы детского сада.

3.5. Родитель обязан об опоздании ребенка предупредить воспитателя группы заранее.

3.6. Занятия в детском саду начинаются в старшей группе - 9.55, в младшей - 10.00 .

3.7. Если ребенок заболел во время пребывания в детском саду, то воспитатель или медицинский работник незамедлительно свяжется с родителем. Поэтому в детском саду должны быть **всегда правильные контактные данные родителя.**

3.8. Детский сад закрывается в 18.00. В случае неожиданной задержки, родитель должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

3.9. Родитель обязан сообщить воспитателю, если за ребенком по Вашей просьбе должен прийти другой человек кроме папы и мамы. В этом случае родители пишут доверенность. Воспитатель не передаст ребенка другим лицам без консультации с родителями. **Воспитателю запрещено отдавать ребенка людям в нетрезвом состоянии, он имеет право вызвать полицию.**

3.10. Категорически запрещен **приход ребенка** дошкольного возраста в детский сад и его уход **без сопровождения родителя**.

4. Режим образовательного процесса.

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОО соответствует требованиям СанПиН.

4.3. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

4.4. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОО родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством ДОО (заведующий ДОО, старший воспитатель).

4.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ДОО до 18.00 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДОО, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя, администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

4.7. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор, панаму (в теплый период года).

4.9. В ДОО воспитанники гуляют 1-2 раза в день. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 — 4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5 - 7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 °С и скорости ветра более 15 м/с.

4.10. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

4.11. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

4.12. У воспитанника в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

4.13. В шкафу воспитанника должен быть пакет для загрязнённой одежды.

4.14. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в родительском комитете группы или детского сада;
- пополнение развивающей среды детского сада (игрушки и книги, развивающие материалы и др.).

5. Здоровье ребёнка

5.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с признаками заболевания, недомогания (сыпь, сильный насморк, кашель, температура и др.)

5.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены сотрудниками ДОО и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из ДОО. В случае необходимости заведующий ДОО и медицинский работник оставляет за собой право принимать решение о вызове скорой помощи в ДОО.

5.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-ти дней детей принимают в ДОО только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

5.4. Если у ребенка **есть аллергия** или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) **должен поставить в известность медсестру** и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

5.5. **В ДОО запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями групп, тем более самим ребёнком.** Если ребёнок нуждается в приёме лекарств, в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то **родитель (законный представитель) должен предоставить в детский сад**

предписание от врача. В этом случае ему будет организован приём лекарства медсестрой ДООУ.

5.6. При болезни ребенка инфекционным заболеванием, врачебный осмотр необходим. Родителей просим незамедлительно сообщить в детский сад о заболевании ребенка (скарлатина, краснуха, корь, коклюш, ветрянка и т.д.)

6. Организация питания

6.1. ДООУ обеспечивает гарантированное 4-х разовое сбалансированное питание детей в соответствии с утверждённым 10-дневным меню .

6.2. Организация питания детей в ДООУ возлагается на ДООУ и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Родители (законные представители) могут получить информацию о меню на информационном стенде детского сада.

6.4. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию ДООУ.

7. Обеспечение безопасности

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать **об изменении номера телефона, места жительства и места работы.**

7.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) **передает ребенка только лично в руки воспитателя.**

7.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка лично. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДООУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

7.4. Воспитателям категорически **запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.**

7.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДООУ без разрешения администрации.

7.6. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении ДООУ.

7.7. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

7.8. Родителям (законным представителям) **категорически запрещается**

давать ребенку в ДОУ **жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.**

7.9. Родителям (законным представителям) необходимо следить за тем, чтобы, чтобы в карманах детей не было острых, режущих и колющих, легко воспламеняющихся предметов.

7.10. Не рекомендуем надевать детям золотые украшения (цепочки, серьги и пр.). В случае их потери администрация ДОУ ответственности **не несёт.**

7.11. **В помещении и на территории ДОУ строго запрещается курение.**

8. Родительская плата

8.1. Родители должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре между ДОУ и родителями (законными представителями).

8.2. По всем вопросам оплаты можно обращаться в ДОУ.

9. Поощрения и дисциплинарное воздействие.

9.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОУ.

9.2. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

9.3. Поощрения воспитанников ДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов